

Кочнев Владимир
С=RU, О="МУ ДО ""
ДЮСШ""
Газимуро-Заводского
района", CN=Кочнев
Владимир,
E=dush-gaz@mail.ru
я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей
подписью
с. Газимурский Завод
2021.02.01 10:50:20+09'00'

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
муниципального района
«Газимуро-Заводский район»

от «25» 09 2015 года № 263

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Газимуро-Заводского района

Принят на Общем собрании
трудового коллектива МБУ ДО
«ДЮСШ» Газимуро-Заводского района
Протокол № 1 от «08» сентября 2015 г.

с. Газимурский-Завод

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Газимуро-Заводского района (далее Учреждение) создано на основании Постановления администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» №17 от 12 января 2012 года.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Газимуро-Заводского района.

1.3. Сокращенное название:

МБУ ДО «ДЮСШ» Газимуро-Заводского района.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Газимуро-Заводский район» и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение в праве заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение имеет угловой штамп, печать со своим наименованием и другие реквизиты.

Права юридического лица у школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку дополнительного образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.8. Учредитель Учреждения – Муниципальный район «Газимуро-Заводский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального района «Газимуро-Заводский район»

В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет Отдел экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее - Отдел экономики).

1.9. Тип: организация дополнительного образования

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип учреждения: бюджетное учреждение

Вид: детско-юношеская спортивная школа

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Газимуро-Заводская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся (во время проведения летней оздоровительной смены, соревнований).

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

В Устав Учреждения могут, вносятся изменения и дополнения при необходимости регламентации указанных в настоящей статье сторон деятельности Учреждения, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу образовательного учреждения.

1.12. Местонахождение Учреждения: 673630, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Газимурский-Завод, ул. Рабочая, 11а.

1.13. Место ведения образовательной деятельности Учреждения: 673630, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Газимурский-Завод, ул. Рабочая, 11а.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - реализация программ физического воспитания детей и организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей.

2.2. Задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, достижения высоких результатов в спорте и профессионального самоопределения;

- формирование общей культуры личности обучающихся их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности и любви к Родине;

- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;

- организация содержательного досуга.

2.3. Для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует спортивно-массовую и воспитательную работу среди детей школьного возраста по спортивной направленности;

- оказывает помощь педагогическим коллективам муниципальных учреждений образования, осуществляет информационное и организационно-методическое обеспечение;

- реализует мероприятия, направленные на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- разрабатывает программу своей деятельности на основе запросов детей;

- открывает в установленном порядке в летнее время спортивно-оздоровительный лагерь;

- определяет порядок проведения спортивно-массовых мероприятий, создает необходимые условия для их проведения, формирует сборные команды района.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Основной уставной деятельностью Учреждения является:

- реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

- организация содержательного досуга, укрепление здоровья детей, развитие массового спорта среди обучающихся Газимуро-Заводского района;

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ, содержания, форм и методов работы секций, повышение педагогического мастерства работников Учреждения и образовательных учреждений района, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений по спортивной направленности.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

3.3. В Учреждении реализуются программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по видам спорта:

- Волейбол;

- Баскетбол;

- Настольный теннис;

- Спортивная гимнастика;
- Спортивная аэробика;
- Футбол

3.4. Сроки освоения программ по этапам подготовки:

Спортивно-оздоровительный этап - срок освоения 1 год;

Этап начальной подготовки - срок освоения 2 года;

Учебно-тренировочный этап - срок освоения 5 лет;

3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется как в разновозрастных, так и разновозрастных группах.

3.6. Формы организации образовательной деятельности в учреждении:

- Проведение спортивно-массовой работы среди детей, подростков и молодежи, направленной на укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие;

- Ведение работы по привлечению к систематическим занятиям способных детей и подростков в области физической культуры и спорта;

- Подготовка квалифицированных юных спортсменов – резерва для сборных команд Забайкальского Края;

- Обеспечение условий для приобретения учащимися знаний, умений и навыков в области гигиены, первой медицинской помощи, овладение приемами оценки своего физического состояния;

- Проведение соревнований по видам спорта;

- Осуществление профессиональной бесплатной подготовки и платной подготовки в качестве дополнительных образовательных и иных услуг по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;

- Предоставление спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом, проведение или оказание помощи в проведении соревнований различным организациям, учреждениям на условиях договоров о совместной деятельности;

- Проведение учебно-тренировочных сборов, организация профильных, спортивно-оздоровительных лагерей;

- Разработка учебно-тренировочных программ по видам спорта;

- Оказание дополнительных, в том числе платных, культурно-досуговых услуг населению (проведение спортивных мероприятий, соревнований и другие).

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Зачисление детей в Учреждение осуществляется с 1 по 10 сентября на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, в соответствии с Положением о порядке приема на обучение в учреждении, разрабатываемого Учреждением.

При приёме детей Учреждение знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора.

3.9. В Учреждении могут быть открыты группы общефизической подготовки, в которых могут заниматься все желающие в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

3.10. Перевод учащихся на каждый последующий год обучения оформляется приказом директора Учреждения на основании Положения о порядке перевода обучающихся в группы следующего года обучения.

3.11. Режим образовательной деятельности и наполняемость учебных групп Учреждения:

Этапы подготовки (освоения) общеобразовательных программ по видам спорта	Продолжительность этапа – срок освоения (лет)	Возраст учащихся (лет)	Минимальная наполняемость учебных групп (чел.)	Максимальный объем образовательного процесса (час/неделю)
Спортивно-оздоровительный	1 год	5-7лет	15	6
Начальной подготовки	До 1 года	7-10 лет	15	6
	Свыше 1 года	7-12 лет	14	9
Учебно-тренировочный	1 год	9-10 лет	10	10
	2 год	10-11 лет	10	12
	3 год	11-12 лет	8	14
	4 год	13-14 лет	8	16
	5 год	15-16 лет	8	18

3.12. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.13. Образовательная деятельность ведется во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября для групп второго и последующих лет обучения, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, для групп первого года обучения учебный год начинается с 10 сентября.

3.14. Режим работы Учреждения с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Учреждения.

3.15. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдых обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.16. В работе занятий могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если занятия не платные, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя

3.17. Учреждение может создавать спортивные тренировки в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяется договором.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

4.2. Права детей охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.3. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами Учреждения;
- выбор профиля и форм обучения в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- получение дополнительного образования в соответствии с государственным стандартом;
- возможность заниматься в нескольких секциях Учреждения и сменах их в течение учебного года;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- свобода выражения собственных взглядов и убеждений.

4.4. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства других, обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

4.5. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- принятие участия в управлении Учреждением;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательной деятельности;
- выбор формы обучения, дополнительной образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.

4.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся, относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Учреждения;

- создание условий для получения дополнительного образования ребенком;

- ответственность за порчу их детьми имущества Учреждения.

4.7. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки умений и навыков обучающихся;

- повышение квалификации;

- сокращенная продолжительность рабочей недели,

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке определенном Учредителем;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- и другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Учреждения;

- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнение условий трудового договора;

- выполнение функциональных обязанностей.

4.9. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом, а также лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

4.10. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения.

в) утверждает вносимые в Устав изменения;

г) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Газимуро-Заводский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Газимуро-Заводский район».

5.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л» и «м» пункта 5.2. принимаются Комитетом образования по согласованию с Отделом экономики, путем направления ему проекта решения.

5.4. Разграничение полномочий учредителя между администрацией муниципального района «Газимуро-Заводский район» и муниципальным казённым учреждением Комитетом образования администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» осуществляется в соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом о разграничении полномочий. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

а) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;

б) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;

- в) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;
- г) планирует и организует образовательную деятельность осуществляет контроль за её ходом и результатами;
- д) утверждает расписание и графики работ;
- е) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- ж) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- з) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- и) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- к) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, тренеров-преподавателей;
- л) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.6. Директор Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.7. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

5.8. Заместители директора назначаются приказом директора Учреждения и несут ответственность за качество и эффективность работы, определяемой их функциональными обязанностями и должностной инструкцией.

5.9. Формой государственно-общественного управления в Учреждении является Управляющий совет Учреждения; формами самоуправления в Учреждении являются - Общее собрание, Педагогический совет.

5.10. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

5.11. Полномочия Управляющего совета:

а) определяет основные направления (программы) развития Учреждения;

б) защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

в) содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

г) осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

д) взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью;

е) ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями образовательной деятельности в Учреждении;

ж) согласовывает стимулирующую часть оплаты труда педагогических работников:

з) принимает решения об исключениях обучающихся из Учреждения;

и) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования.

5.12. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 7 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета и председатель родительского комитета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека: 1 - от работников отделения волейбола, 1 - от работников отделения настольного тенниса, 1 – от работников отделения баскетбола. В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав нескольких членов из числа лиц, окончивших Учреждение, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно- активных граждан. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

5.13. Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий председателя, заместителя, секретаря Управляющего

совета. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

5.14. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся Учреждения.

5.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

5.16. Полномочия Общего собрания Учреждения:

а) рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

б) избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;

в) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Общее собрание проводится 2 раза в год. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.18. В целях развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей, определения стратегии и тактики функционирования и развития Учреждения действует Педагогический совет.

5.19. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью. Председателем Педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

5.20. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.21. Полномочия Педагогического совета:

а) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;

б) разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;

в) оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

- г) изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;
- д) принимает организационные решения;
- е) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;
- ж) вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;
- з) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- и) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- к) осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения.

5.22. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.23. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольный, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

5.24. Родительские комитеты ведут протоколы родительских собраний и заседаний.

5.25. В Учреждении могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников: научно-методический совет, кафедры, службы сопровождения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

5.26. В Учреждение допускается создание добровольных ученических организаций, объединений, детских движений. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций и объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение имеет недвижимое имущество в оперативном управлении.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, закрываемые в территориальном органе Федерального

казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение совместно с Управляющим советом Учреждения устанавливает размеры доплат, осуществляет премирование своих работников в пределах привлекаемых им дополнительно средств.

6.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ, а также представляет в установленном порядке в реестр муниципальной собственности сведения об особо ценном имуществе.

6.12. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в соответствии с назначением имуществом, уставными целями деятельности, законодательством РФ и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

6.14. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель.

6.15. Учреждение ежегодно составляет отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ, а также представляет в установленном порядке к учету в реестре муниципальной собственности сведения об особо ценном имуществе.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Положения Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Устав Учреждения может быть изменен:

- а) при изменении наименования Учредителя;
- б) при изменении наименования Учреждения;
- в) в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательством Российской Федерации;
- г) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

7.3. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется иными локальными актами, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

7.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- а) Приказы;
- б) Инструкции;
- в) Договоры;
- г) Правила;
- д) Положения;
- е) Распоряжения.

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- а) по решению Учредителя;
- б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением, (только для сельских школ)

8.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Межрайонная ИФНС России № 6
по Забайкальскому краю
в ЕГРЮЛ внесена запись 5-10 2015 г.
ОГРН 1037521011421 ИНН 2157513037471
Экземпляр документа хранится в РО
заместитель начальника
должность уполномоченного лица
В Ф.И.О. И.В. Пегзубенко
Ф.И.О. М.П.



Прошито и
пронумеровано
на 14 листах
Подпись [Signature]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Кочнев Владимир Михайлович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022